

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3805
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
LEIDY JOHANNA LOPEZ CASAS
CC. 1.144.158.256 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

23 DE ENERO DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo técnico a los municipios del departamento orientado al fortalecimiento de las capacidades locales en materia de protección y bienestar animal. 2. Prestar apoyo técnico en la gestión de solicitudes, quejas y peticiones ciudadanas relacionadas con la protección y el bienestar animal, garantizando su registro, trámite, seguimiento y cierre oportuno conforme a los procedimientos institucionales. 3. Apoyar el desarrollo de las jornadas de asistencias técnicas y capacitaciones dirigidas a los diferentes actores de la ruta de protección y bienestar animal. 4. Participar activamente en los diferentes comites programados por la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Gestionar, recopilar y organizar las evidencias derivadas de las asistencias técnicas acompañadas, incluyendo actas, informes y demás soportes documentales, asegurando su correcta clasificación, archivo y disponibilidad para los procesos de seguimiento y reporte institucional. 6. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico a los municipios del departamento orientado al fortalecimiento de las capacidades locales en materia de protección y bienestar animal.

- En el marco de la actividad orientada a brindar apoyo técnico a los municipios del departamento para el fortalecimiento de las capacidades locales en materia de protección y bienestar animal, el equipo jurídico de la Subsecretaría de Protección Animal llevó a cabo una reunión de trabajo de manera virtual con el propósito de analizar el estado actual de las

capacidades municipales y definir una estrategia de acompañamiento y asistencia técnica para el primer trimestre del año 2026.

Durante este espacio se establecieron lineamientos jurídicos, prioridades de intervención y acciones a desarrollar, con el fin de garantizar un apoyo efectivo a los municipios y contribuir al fortalecimiento institucional en materia de protección y bienestar animal.

Registro fotografico:



ACTIVIDAD 2. Prestar apoyo técnico en la gestión de solicitudes, quejas y peticiones ciudadanas relacionadas con la protección y el bienestar animal, garantizando su registro, trámite, seguimiento y cierre oportuno conforme a los procedimientos institucionales.

- Durante el período evaluado no se realizaron actividades asociadas al cumplimiento de esta obligación, toda vez que no fueron asignadas ni remitidas solicitudes, quejas o peticiones ciudadanas para su gestión, ni se impartieron directrices por parte de la supervisión que requirieran intervención en este componente.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las jornadas de asistencias técnicas y capacitaciones dirigidas a los diferentes actores de la ruta de protección y bienestar animal.

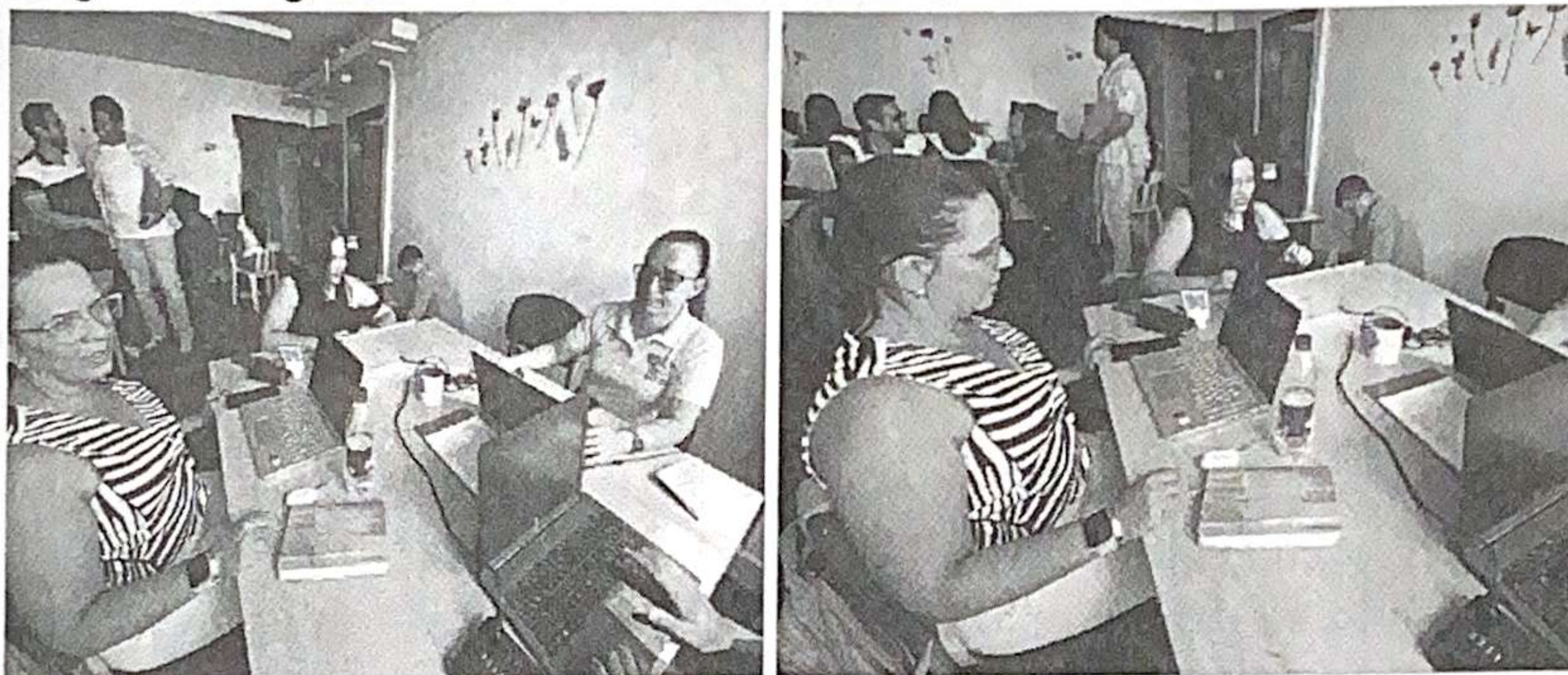
- En el marco de la actividad orientada a apoyar el desarrollo de las jornadas de asistencia técnica y capacitaciones dirigidas a los diferentes actores que integran la ruta de protección y bienestar animal, se adelantaron acciones de

planeación, acompañamiento y articulación institucional, con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas, jurídicas y operativas de los actores involucrados.

Estas acciones estuvieron dirigidas a apoyar la estructuración y ejecución de las jornadas de asistencia técnica y capacitación, garantizando que los contenidos abordados respondieran a las competencias, responsabilidades y necesidades de los actores de la ruta, así como al marco normativo vigente en materia de protección y bienestar animal.

Así mismo, se brindó acompañamiento en la definición de temáticas prioritarias, metodologías de intervención y mecanismos de articulación interinstitucional, con el fin de promover la adecuada aplicación de los procedimientos de atención, prevención y protección animal en el territorio. Como resultado de este apoyo, se contribuyó al fortalecimiento de la ruta de protección y bienestar animal, promoviendo una gestión más articulada, eficiente y conforme a la normatividad, en beneficio de la protección y el bienestar de los animales.

Registro fotografico:



ACTIVIDAD 4. Participar activamente en los diferentes comites programados por la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal.

- En el marco de la actividad dirigida a apoyar el desarrollo de las jornadas de asistencia técnica y capacitaciones orientadas a los diferentes actores que conforman la ruta de protección y bienestar animal, el equipo jurídico de la Subsecretaría de Protección Animal adelantó una reunión de trabajo de manera virtual con el propósito de planear, estructurar y definir las estrategias jurídicas, técnicas y metodológicas que serán implementadas durante el primer trimestre del año 2026.

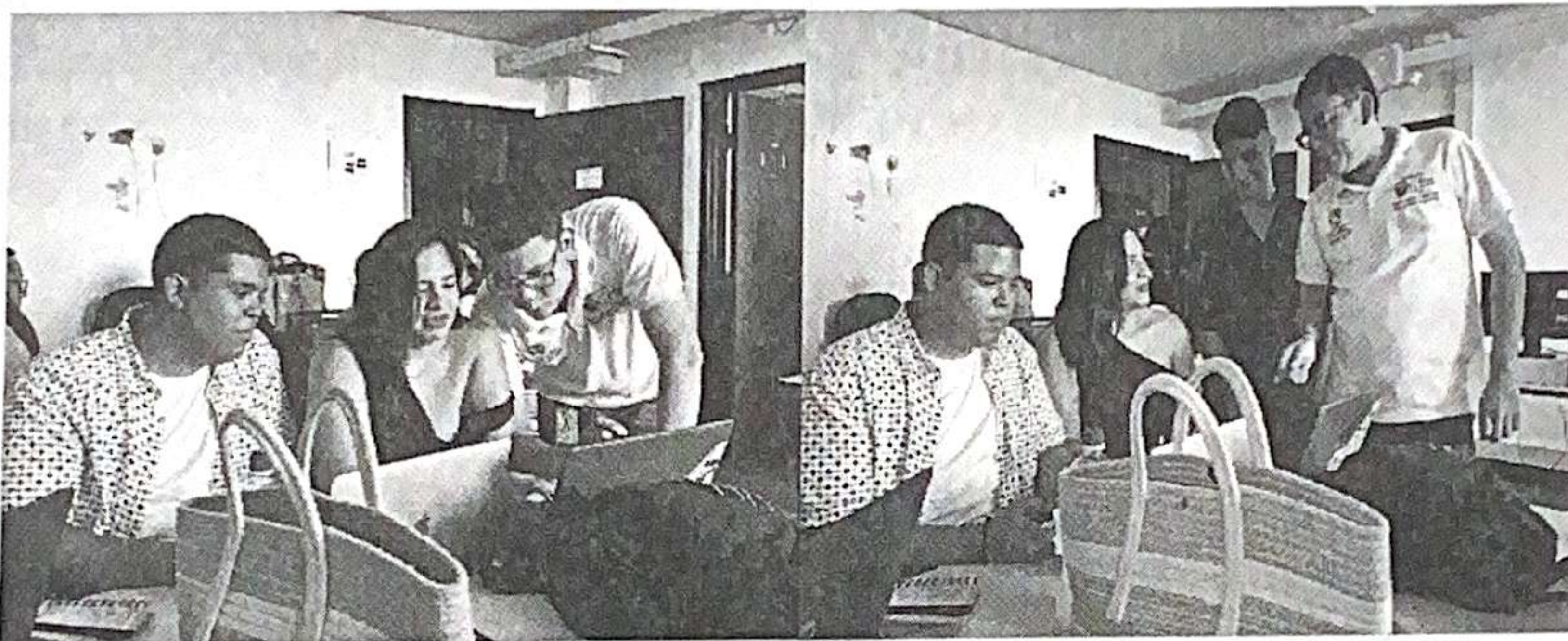
Durante este espacio de articulación interna se realizó el análisis del marco normativo vigente en materia de protección y bienestar animal, así como de

las competencias y responsabilidades de los distintos actores que integran la ruta, con el fin de garantizar que las jornadas de asistencia técnica y capacitación se desarrollen de manera articulada, coherente y conforme a la normatividad aplicable.

Así mismo, se identificaron las necesidades de fortalecimiento de capacidades de los actores territoriales, se definieron temáticas prioritarias para las capacitaciones y se establecieron lineamientos para la orientación jurídica que será brindada en las jornadas programadas, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de atención, prevención y protección animal.

Como resultado de esta reunión, se sentaron las bases para la programación y ejecución de las jornadas de asistencia técnica y capacitación a desarrollarse durante el primer trimestre de 2026, con el objetivo de fortalecer la implementación efectiva de la ruta de protección y bienestar animal en el territorio

Registro fotografico:



ACTIVIDAD 5. Gestionar, recopilar y organizar las evidencias derivadas de las asistencias técnicas acompañadas, incluyendo actas, informes y demás soportes documentales, asegurando su correcta clasificación, archivo y disponibilidad para los procesos de seguimiento y reporte institucional.

- En desarrollo de la actividad orientada a gestionar, recopilar y organizar las evidencias derivadas de las asistencias técnicas acompañadas, el equipo jurídico de la Subsecretaría de Protección Animal adelantó acciones dirigidas a la consolidación, sistematización y organización de los soportes documentales generados, incluyendo actas de reunión, informes técnicos, listados de asistencia y demás documentos relacionados.

Estas acciones se realizaron con el propósito de asegurar la correcta clasificación, archivo y custodia de la información, conforme a los lineamientos institucionales de gestión documental y a la normatividad vigente, garantizando la trazabilidad de las asistencias técnicas y el adecuado respaldo de las actuaciones adelantadas.

Así mismo, se establecieron criterios para la organización de la información por municipio, fecha, tipo de asistencia y actor intervenido, facilitando su consulta, verificación y disponibilidad para los procesos de seguimiento, evaluación y reporte institucional, particularmente los correspondientes al primer trimestre del año 2026.

ACTIVIDAD 6. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En cumplimiento de la actividad orientada a seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se atendieron las orientaciones y convocatorias formuladas por la supervisión del contrato, participando activamente en los espacios dispuestos para el fortalecimiento de capacidades institucionales.

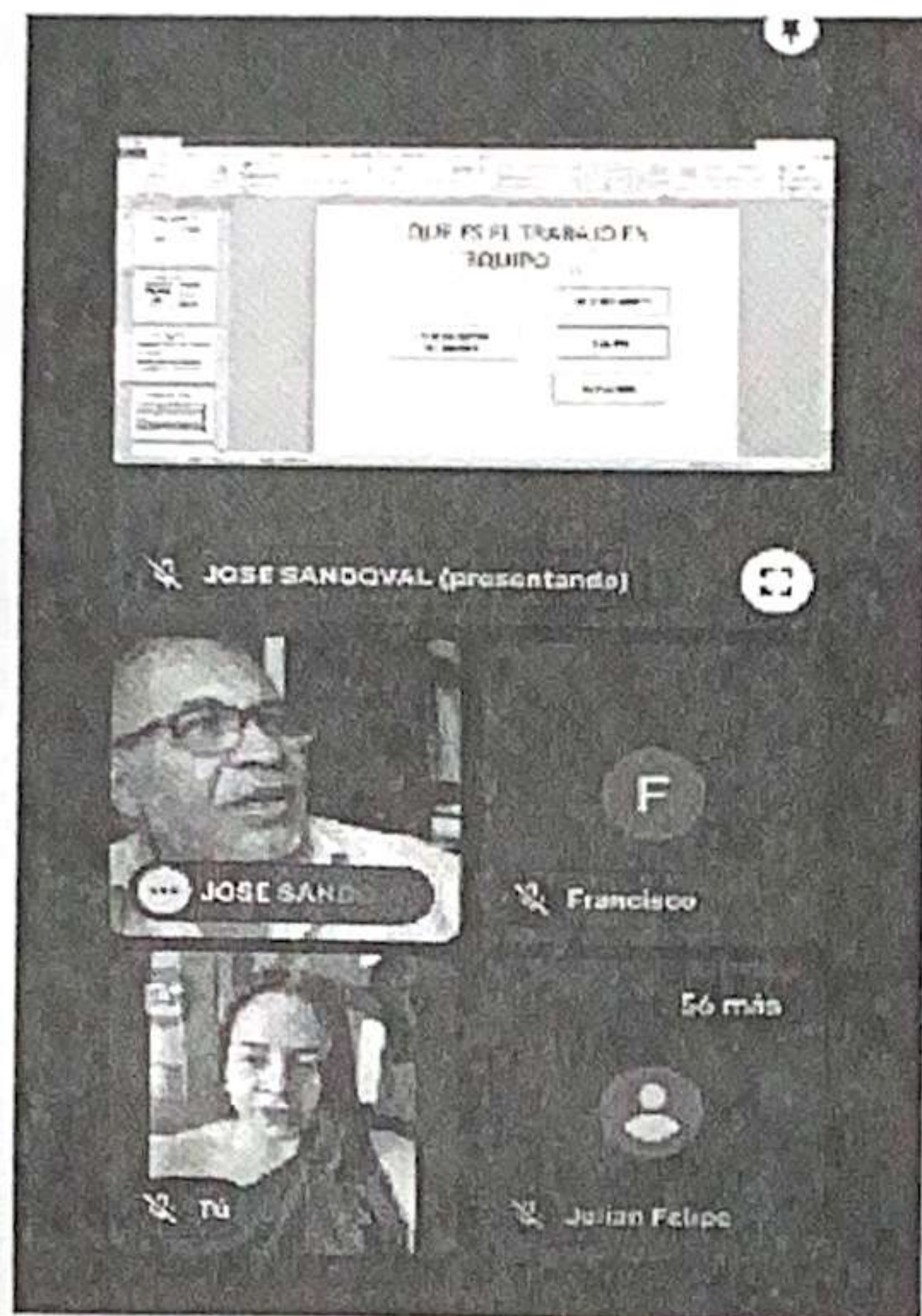
En este marco, se asistió de manera virtual el día 21 de enero de 2026 a la jornada de capacitación en trabajo en equipo, la cual estuvo orientada al fortalecimiento de competencias transversales, la mejora de la comunicación institucional y el fomento de una cultura organizacional basada en la colaboración, alineada con los principios y objetivos del MIPG.

La participación en esta capacitación permitió fortalecer habilidades relacionadas con el trabajo colaborativo, la articulación interdependencia y la gestión eficiente de los procesos, contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en las dimensiones del MIPG, especialmente en lo relacionado con el talento humano y la gestión del conocimiento.

Como resultado de la observancia de las directrices impartidas por el supervisor y la participación en los espacios de capacitación programados, se contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento

de los objetivos estratégicos definidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Anexo fotográfico



Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y...

meet.google.com

Capacitación trabajo en equipo
miércoles, 21 de ene. · 10–11 a.m.
Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/dmt-ofu-jyn>

10:17 a.m.


LEIDY JOHANNA LOPEZ CASAS
CC. 1.144.158.256 DE CALI
CONTRATISTA